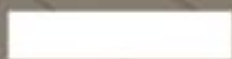




**MODUL TEKNIS
PENULISAN
KARYA TULIS
ILMIAH
MAHASISWA
PRODI DIPLOMA
TIGA
KEPERAWATAN**

**ENNI JULIANI, M.KEP
NS. MALIANTI SILALAH, M.KEP., SP.KEP.J**



**PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA
2021**

**TEKNIS PENULISAN
KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA
2021**



PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

VISI

Pada tahun 2037 menjadi Program Studi Pendidikan Diploma tiga Keperawatan yang menghasilkan lulusan bermutu, berdaya saing Nasional, dan berorientasi global dalam menghasilkan lulusan yang kompeten berbudi pekerti luhur serta mampu memberikan pelayanan keperawatan prima

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan Diploma tiga keperawatan yang menghasilkan lulusan ahli madya keperawatan yang berbudi pekerti luhur, kompeten, serta mampu memberikan Pelayanan Prima di bidang pelayanan keperawatan.
2. Menghasilkan lulusan ahli madya keperawatan yang dengan kekhususan Keperawatan Gawat Darurat Medikal Dewasa.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu keperawatan.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika
5. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
6. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga terkait baik regional, nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas lulusan
7. Melakukan monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan pengetahuan, kekuatan serta kemampuan sehingga penyusunan modul Penulisan karya tulis ilmiah bagi mahasiswa Program studi Diploma tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan buku panduan tahun kesepuluh (X) yang disusun oleh tim penyusun Akademi Prodi Diploma tiga Keperawatan Stikes RS Husada dengan tujuan memberikan tuntunan kepada mahasiswa sebagai penulis tugas akhir.

Modul ini memuat panduan umum penulisan karya tulis ilmiah yang dilaksanakan di Prodi Diploma tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dan wajib digunakan oleh seluruh civitas akademika Prodi Diploma tiga Keperawatan Stikes RS Husada. Terbitan tahun 2021 ini mengalami revisi dari buku panduan tahun 2020.

Semoga modul ini dapat bermanfaat untuk memandu mahasiswa dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir/ karya tulis ilmiahnya.

Jakarta, 2021

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I : Pendahuluan	1
BAB II : FORMAT PENULISAN	2
A. Bagian awal	2
B. Bagian isi	3
C. Bagian akhir	3
BAB III : TEKNIK PENULISAN	5
A. Kertas	5
B. Pengetikan	6
C. Penomoran halaman	6
D. Halaman sampul	6
E. Halaman judul	7
F. Halaman pernyataan orisinalitas	7
G. Halaman persetujuan	7
H. Halaman pengesahan	7
I. Kata pengantar/ ucapan terimakasih	7
J. Daftar isi	7
K. Halaman daftar tabel, daftar gambar dan daftar lain	7
L. Isi tugas akhir	8
M. Tabel dan gambar	8
N. Angka	9
O. Daftar referensi	10
P. Lampiran	10
BAB IV : PENULISAN KUTIPAN DAN REFERENSI	10
A. Jenis kutipan	12
B. Penulisan daftar pustaka dan referensi	12
1. Buku	14
2. Serial	17
3. Wawancara	18
4. Karya lain dan karya non cetak	19
5. Publikasi elektronik	19
DAFTAR PUSTAKA	20



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Contoh lembar konsultasi
- Lampiran 2 : Contoh halaman sampul
- Lampiran 3 : Contoh halaman judul
- Lampiran 4 : Contoh halaman pernyataan orisinalitas
- Lampiran 5 : Contoh halaman persetujuan
- Lampiran 6 : Contoh halaman pengesahan
- Lampiran 7 : Contoh kata pengantar/ ucapan terimakasih
- Lampiran 8 : Contoh daftar isi
- Lampiran 9 : Contoh daftar gambar
- Lampiran 10 : Contoh sistematika penulisan keperawatan medikal bedah
- Lampiran 11 : Contoh penulisan BAB 1 untuk MA: KMB, Anak, Maternitas, Jiwa, & Komunitas
- Lampiran 12 : Contoh Penulisan BAB II untuk MA: KMB, Anak & Maternitas
- Lampiran 13 : Contoh penulisan BAB II untuk MA : Jiwa
- Lampiran 14 : Contoh penulisan BAB II untuk MA : Komunitas
- Lampiran 15 : Contoh penulisan BAB III untuk MA : KMB, Anak & Maternitas
- Lampiran 16 : Contoh penulisan BAB III untuk MA : Jiwa
- Lampiran 17 : Contoh penulisan BAB III untuk MA : Komunitas
- Lampiran 18 : Contoh penulisan BAB IV untuk MA : KMB, Anak, Maternitas, Jiwa & Komunitas
- Lampiran 19 : Contoh penulisan BAB V untuk MA : KMB, Anak, Maternitas, Jiwa & Komunitas



BAB I

PENDAHULUAN

Karya tulis ilmiah yang merupakan laporan tugas akhir adalah karya ilmiah yang harus dibuat mahasiswa sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Diploma tiga Keperawatan. Karya Tulis Ilmiah ini disusun berdasarkan hasil observasi, tindakan dan rujukan terhadap berbagai buku sumber di bawah bimbingan dosen pembimbing yang telah ditunjuk dan dipertanggungjawabkan di dalam sidang penguji yang diadakan secara terjadual oleh bidang akademik.

Modul teknis penulisan karya ilmiah ini diharapkan dapat membantu mahasiswa Program Studi Diploma tiga Keperawatan Stikes RS Husada dalam menyelesaikan laporan tugas akhir yang merupakan karya tulis ilmiah.

Setelah mahasiswa menyelesaikan karya tulis ilmiah, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu keperawatan yang dimiliki untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan umumnya dan pelayanan keperawatan khususnya.

Pedoman penulisan karya tulis ilmiah ini merupakan revisian kesepuluh (X) dari buku pedoman sebelumnya yang diterbitkan pada tahun 2020. Revisian ini dilakukan untuk memberikan *update* terbaru terkait teknik penulisan Karya Tulis Ilmiah. Modul pedoman penulisan ini wajib digunakan oleh sivitas Prodi Diploma tiga Keperawatan sebagai panduan penulisan Karya Tulis Ilmiah.



BAB II

FORMAT PENULISAN

Pedoman penulisan tugas akhir ini dibagi dalam tiga bagian : a) awal; b) isi; dan c) akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri atas ;

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Halaman pernyataan orisinalitas
4. Halaman Persetujuan
5. Halaman pengesahan
6. Kata pengantar/ucapan terima kasih (jika diperlukan)
7. Daftar isi
8. Daftar tabel (jika diperlukan)
9. Daftar gambar (jika diperlukan)
10. Daftar rumus (jika diperlukan)
11. Daftar lain (jika diperlukan)

1. Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama dibaca dari suatu karya ilmiah, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (laporan tugas akhir), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan halaman sampul dapat dilihat pada butir III.D. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada **lampiran 2**.

2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan halaman judul dapat dilihat pada butir III.E. Contoh halaman judul dapat dilihat pada **lampiran 3**.

3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada butir III.F. Contoh halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada **lampiran 4**.

4. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berfungsi sebagai bukti bahwa penulisan laporan tugas akhir telah disetujui oleh pembimbing I dan II untuk diujikan pada ujian sidang. Ketentuan



mengenai penulisan halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada butir III.G. Contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada **lampiran 5**.

5. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya laporan, skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. Di fakultas tertentu seperti FKG, pada "Halaman pengesahan" perlu ditambahkan pernyataan "lolos uji etik penelitian" bila subjek penelitian makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati. Penulisan pernyataan tersebut tidak diminta pada program Diploma tiga keperawatan. Ketentuan mengenai penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada butir III. H. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada **lampiran 6**.

6. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar merupakan halaman ucapan Terima Kasih singkat atau penghargaan untuk beberapa pihak yang telah membantu penulis dalam membuat Karya Tulis Ilmiah. Ucapan terima kasih sebaiknya mencantumkan bantuan yang mereka berikan seperti memberikan masukan, data, sumber informasi atau memberikan bantuan dalam proses pengerjaan Karya Tulis Ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan kata pengantar/ucapan terima kasih dapat dilihat pada bab III.I. Contoh ucapan terima kasih dapat dilihat pada **lampiran 7**.

7. Daftar isi

Daftar isi memuat bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada bab III.J. Contoh daftar isi dapat dilihat pada **lampiran 8**.

8. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case). Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar tabel, gambar, dan daftar lain dapat dilihat pada bab III.J. Contoh daftar tabel, gambar dan daftar lain dapat dilihat pada **lampiran 9**.

B. Bagian Isi

Isi tugas disampaikan dalam lima (5) Bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan. Ketentuan dan peraturan tentang bagian isi terdapat pada bab III.L. Contoh bagian isi terutama sistematika penulisan lihat pada **lampiran 10**.



C. Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari : daftar referensi dan lampiran (jika ada).

1. Daftar Referensi

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar sumber referensi yang digunakan harus 10 tahun terakhir. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar referensi adalah yang dikutip dalam teks atau uraian yang dipakai sebagai acuan. Format penulisan (*citation style*) yang digunakan dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah dengan menggunakan *APA Style*.

2. Lampiran.

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadual, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain.



BAB III TEKNIK PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam. Teknik penulisan laporan tugas akhir sebagai berikut:

A. Kertas

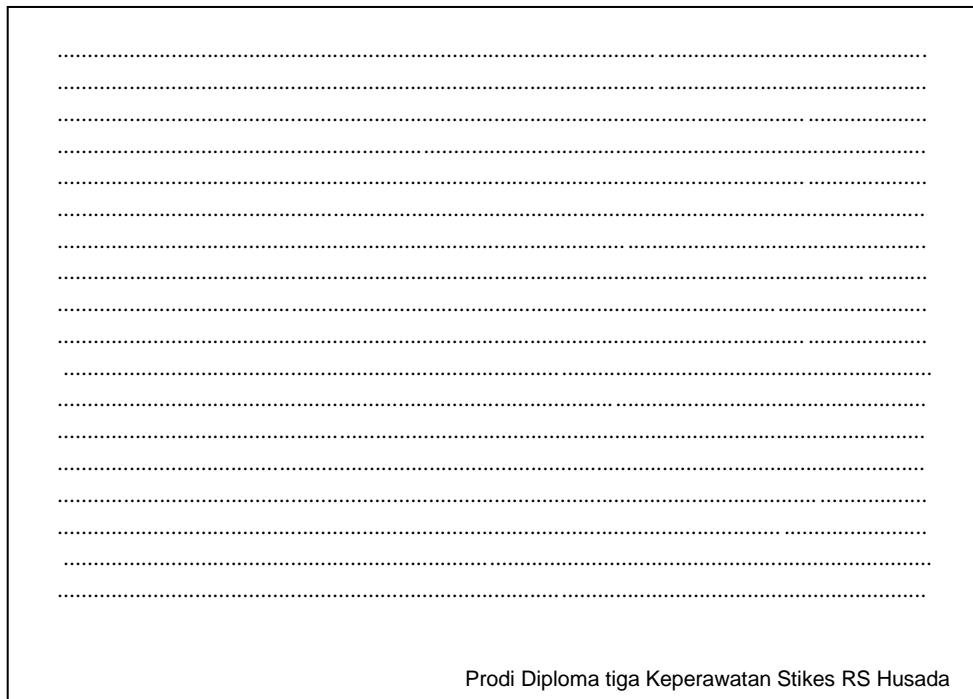
Spesifikasi kertas yang digunakan

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21 cm x 29,7 cm)

B. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- 1). Pencetakan / *print out* dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*) dengan jumlah isi minimal 40 lembar/ halaman diluar lampiran.
- 2). Posisi penempatan teks pada tepi kertas
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- 3). Bahasa asing di ketik miring/*italic*.
- 4). Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai sampai Daftar Referensi harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan Prodi D-3 Keperawatan Stikes RS Husada (arial 8 point), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar 3.1 : Posisi penempatan teks pada tepi kertas

- 5). Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 point (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- 6). Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing = double*).
- 7). Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam
- 8). Konsisten menggunakan kata pasien untuk kasus di rumah sakit dan klien untuk kasus yang terdapat di komunitas

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka Romawi dan angka Latin.

1) Angka Romawi Kecil

- a) Digunakan untuk bagian awal tugas akhir, kecuali halaman sampul.
- b) Letak : tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c) Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

2). Angka Latin

- a) Digunakan untuk bagian isi tugas akhir dan bagian akhir tugas akhir.
- b) Letak : sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c) Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

D. Halaman Sampul

Halaman sampul laporan tugas akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut :

- 1) Halaman sampul laporan tugas akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen hijau toska.
- 2) Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di lampiran 2.

Ketentuan Halaman Sampul

- Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh : Ny, Tn, RS) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo Akper : Logo Stikes RS Husada dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Judul

Nama

NPM

Nama Institusi



Program Diploma tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Tempat, Tahun 4 digit (contoh : 2006)

- Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah jenis laporan tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- Halaman sampul muka **TIDAK** boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

E. Halaman Judul

Halaman judul laporan tugas akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya tugas akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 3.

F. Halaman Pernyataan Orisinalis

Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Time New Roman* 12 point dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

G. Halaman Persetujuan

Halaman pengesahan laporan tugas akhir ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 point sesuai dengan contoh pada lampiran 5.

H. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan laporan tugas akhir ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 point sesuai dengan contoh pada lampiran 6.

I. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman kata pengantar atau ucapan terima kasih tugas akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 7.
- 2) Judul kata pengantar atau ucapan terima kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 point, dicetak tebal dan huruf besar.
- 3) Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- 4) Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi.

J. Daftar Isi

Halaman daftar isi tugas akhir secara umum adalah sebagai berikut :

- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).



- 2) Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
- 3) Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi.

K. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lain.

Ketentuan penulisan daftar gambar tugas akhir secara umum adalah sebagai berikut :

- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 pint dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- 2) Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (*kapital*).

L. Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis, penjabaran mencakup latar belakang, tinjauan teoritis, tinjauan kasus, pembahasan serta kesimpulan dan saran. Sistematika yang dipakai dalam penulisan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut :

1. PENDAHULUAN

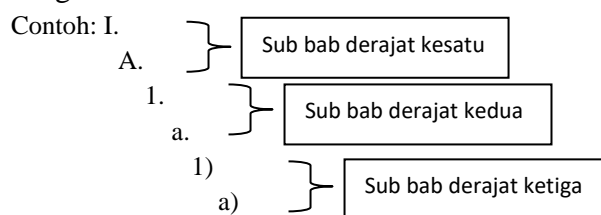
1.1 Sub bab derajat kesatu

1.1.1. Sub bab derajat kedua butir yang pertama

1.1.2. Sub bab derajat kedua butir yang kedua

1.1.2.1 Sub bab derajat ketiga butir yang pertama

Tingkatan sub bab maksimal 3.



Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a) Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b) Judul bab diseluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c) Judul bab selalu diawali penulisan kata “BAB” lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, contoh penulisan bab :
- d) Penulisan penulisan BAB dari tepi atas 5cm, jarak penulisan BAB ke isi 3 spasi.
- e) Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang tidak ada hubungannya dengan sub bab harus ditulis dengan sendi berikut:

- Bullet atau huruf : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- Huruf : jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh : a. Atau 1) atau (1). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

Contoh penggunaan sub perincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain :

- DOS
- Windows
 - Windows 3.xx
 - Windows 95/98
 - Windows NT
- UNIX
 - Linux

M. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

- 1) Gambar, grafik, dan diagram diberi nama gambar
- 2) Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- 3) Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- 4) Jika tabel di tulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- 5) Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman
- 6) Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- 7) Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibaut kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, b, ?)
- 8) Penulisan judul tabel dan gambar.
 - Tabel : judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.



- Gambar judul ditulis di bawah gambar, berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan, judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- 9) Penulisan sumber gambar dan tabel
- Tabel : sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - Gambar : Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- 10) Peletakkan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- 11) Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- 12) Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- 13) Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut :
- ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

N. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada pedoman ejaan yang disempurnakan edisi baru.

O. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi.

P. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- 1) Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*align right*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- 2) Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).



- 3) Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*align right*).
- 4) Isi dan urutan pengelompokkan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.



BAB IV

PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR REFERENSI

Salah satu bagian penting dalam penulisan laporan tugas akhir adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang dibahas yang harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut daftar referensi atau daftar pustaka. Format penulisan kutipan yang dipakai adalah format American Psychological Association (APA).

A. JENIS KUTIPAN

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama Penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance atau

In 1998, Jones compared student performance ..

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998)



2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Contoh 1:

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

Contoh 2:

Upaya menghentikan kebiasaan merokok pada wanita dapat dilakukan pada fase kapan saja. Namun, sebagai perawat, kita harus mengetahui bahwa "kehamilan merupakan masa ketika wanita terutama mau menerima advis kesehatan terkait kesejahteraan diri maupun bayinya" (Owen, 1996).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

Jones (1998) found :students often had difficulty using APA style " (p. 199); what implications does this have for teachers?

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).



Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: “Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p, 199).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones’s 1993 study found the following: students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficult could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

Untuk bagian kalimat yang dianggap tidak penting dan akan dihilangkan, maka bagian tersebut diganti dengan tiga titik ... apabila bagian tersebut terletak diakhir kalimat menjadi empat titik

CONTOH PENULISAN KUTIPAN

Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

Atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).



Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimball (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others....

atau

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact function of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66, 665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980)

Jika dalam 1 kutipan.

D.M. Smith (1994) and P.W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in Individual and Group Behavior, a person who acts a certain way independently may act



in an entirely different manner while tke member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cekak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusettes state and municipal goverments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activites (Innovations, 1997)

Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“tutoring and APA,”n.d).

Catatan:n.d. = no date

Lembaga sebagai penulis

The standard permormance measures were used in evaluating the system. (United States Depattement of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

Komunikasi melalui email.

This information was verified a few days later (J.S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

... dapat disimpulkan bahwa jurusan Tehnik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggona, 5 Januari 1999).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronika yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk) kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman,



sebutkan nomor bab (chapter) nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada daftar referensi.

(Cheek & Buss, 1981, p. 332)

(Shimamura, 1989, chap.3)

B. Penulisan daftar Pustaka atau Referensi

1. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: BalliereTindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC : American Psychological Association

Penulis lebih dari tiga

Cone, J.D., et.al (1993). *Dissertations and theses from start to finish : Psychology and related fields*. Washington, DC : American Psychological Association

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield,MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell,T.R.,& Larson,J.R.(1987). *People in organization: An introduction organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1995). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington,DC: Author.



Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch,S.(ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols.1-6). New York: MCGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser,S., Redpath,A., & Rogers, N.(1997). Outcomes of early parenting:Knowns and unknowns.In A.P.Kern & L.S.Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider,I. (1989). *Bandicoots*.In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1,pp.300-304). New York : McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo,C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg. VA.

2. SERIAL

Artikel Jurnal

Clark, L.A.,Kochanska,G.,& Ready,R. (1000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of personality and Social Psychology*, 79,274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G.(2001,August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.



Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charger in arms scandal. *New York Times*, A4

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development.(1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p.8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C.M., & Kaslow, N.J. (1999). An ounce of prevention : Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

3. WAWANCARA

White, Donna.(1992, December 25). Personal interview.

4. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer).(1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC : Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer).(1987). In *the shadow of Vesuvius* [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist).(1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA : EMI-USA.



Perangkat lunak computer

Arend, Dominic .(1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software].
Champaign, IL: U.S.Army Corps of Engineers Research Laboratory.
(CERL Report No.CH7- 22510)

5. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Karya Lengkap

McNeese,M.N (2001). *Using technology in educational settings*. October
13,2001. University of Southern Mississippi, Ecucational Leadership and
Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B.(1997, September). Team roles and team performance: Is there really
a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*,
70,2410258, June 6,2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijcx,H.F.M (2001, May 23). Individual – group continuity in cooperation
and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in
Social Psychology*, 6(12), 166- 182.September 14, 2001.
<http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police
brutality crisis*, June 3, 2001.
[http://WWW.naACP.org/president/releases/police brutality.htm](http://WWW.naACP.org/president/releases/police%20brutality.htm)

Dokumen lembaga, tanpa normor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered
Programs. (n.d) *Fund-raising efforts*. November 10,2001.
<http://www.hattiesburgcag.org>



Penulisan dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW *user survey*. (n.d) September 13,2001.

http://www.gvu.gatech.edu/iser_surveys/surveys-1997-10/

Email

Wilson, RW. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999, CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-ROM

Ziegler,H.(1992). Aldehye. The Software Toolworks multimedia encyclopedia (CD-ROM) versiob 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Hal-hal yang harus diperhatikan pada penulisan daftar pustaka:

1. Urutkan nama secara alphabet, bukan nomor urut (setelah disusun sesuai ketentuan).
2. Spasi tunggal (*single spacing*) untuk satu sumber dan masuk 3 ketuk bila ada baris kedua.
3. Jarak satu sumber dengan sumber berikutnya adalah spasi double (*double spacing*).
4. Alinea masuk 1 (satu) ketuk tab.
5. Buku sumber adalah minimal 10 tahun terakhir
6. Satu makalah KTI minimum 20 literature dan literature dari buku maksimal 15 buku.
7. Huruf kapital pada judul buku hanya pada huruf awal saja
8. Judul buku (pilih salah satu: miring, tebal atau garis bawah)



DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Association . (2013). Publication manual of the american psychological association. (5th ed). Washington, DC: APA
- Hidayat, A.A. (2007). Metode penelitian keperawatan dan tehnik analisis data. Jakarta: Salemba medika.
- (2008). Riset keperawatan dan tehnik penulisan ilmiah. Jakarta: Salemba medika.
- Nursalam. (2009). Konsep dan penerapan metodologi penelitian ilmi keperawatan. (Pedoman skripsi, tesis dan instrument penelitian keperawatan). Jakarta: Salemba medika.
- Silalahi & Juliani. (2021). Buku Panduan Penyelenggaraan Ujian Akhir Program Prodi Diploma tiga Keperawatan. Jakarta: Stikes RS Husada.
- Juliani & Silalahi. (2020). Modul Teknis Penulisan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Prodi D-3 Keperawatan . Jakarta: Stikes RS Husada.
- Universitas Indonesia. (2017). Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia.Jakarta: Perpustakaan UI



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh lembar konsultasi

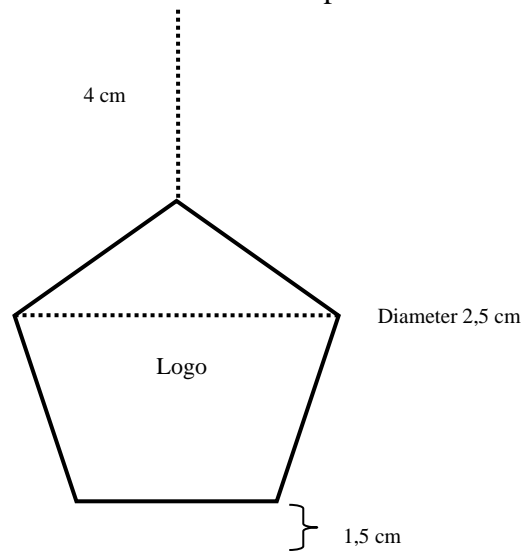
LEMBAR KONSULTASI

Nama Pembimbing I :
Nama Pembimbing 2 :
Nama Mahasiswa :
Judul :

No	Tanggal	Konsultasi (saran/perbaikan)	Tanda tangan

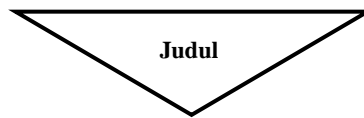


Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul



Bold, Times Roman 12

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada



*Bold, single spacing
Times Roman 14, capital
Bentuk piramid terbalik*

Nama

*Times Roman 14,
capital, Bold,
Double Spacing*

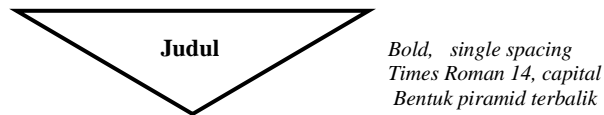
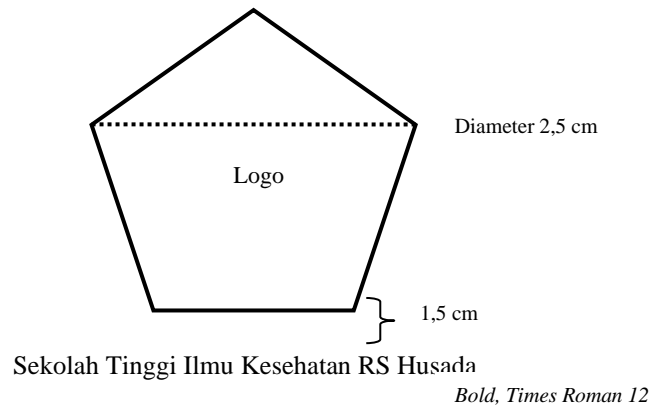
NIM

**PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA, 2021**

*Bold, center
Times Roman 14
spasi 1,5*



Lampiran 3: Contoh Halaman Judul



Laporan Tugas Akhir *Bold, Times Roman 14, small*

**Diajukan sebagai persyaratan dalam menyelesaikan
pendidikan diploma tiga Keperawatan** *Bold, Times Roman 12
Single spacing, small*

Nama *Times Roman 14,
capital, Bold,*
NIM *Double Spacing*

**PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
Jakarta, 2021** *Bold, center
Times Roman 14
Spasi 1,5*



Lampiran 4: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

*Bold, Center,
Capital
Times Roman 14*

**Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

*Times Roman 12,
small, spacing:
double, center*

Nama :

NIM :

Tanda tangan :

Tanggal :

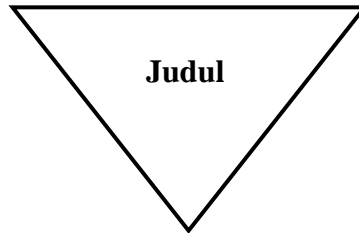
*Times Roman 12 ,
small, spacing:
double*



Lampiran 5: Contoh Lembar Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

*Bold, center
Times Roman 14*



*spacing: single
Times Roman 12,
small, bold*

*Bentuk Piramid
terbalik*

Jakarta, 2021
Pembimbing I

.....

Pembimbing II

.....

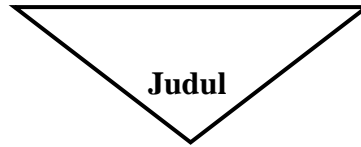
*Line spacing:
single, small
Times Roman 12*



Lampiran 6: Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

*Bold, center
Times Roman 14*



*Spacing single
Times Roman 12,
small*

Dewan Penguji

*Bentuk Piramid
terbalik terbalik
Bold,
Times Roman 12*

Ketua,

Nama Penguji I

*Center,
Times Roman 12*

Anggota,

*Bold, center
Times Roman 12*

Nama Penguji II

Center Times Roman 12

Nama Penguji III

*Bold, center
Times Roman 12*

Menyetujui

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Center

Times Roman 12

(.....)

Ketua



Lampiran 7: Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terimakasih

KATA PENGANTAR

*Bold, Center, capital,
Times Roman 12*

Jarak 2x2 spasi

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Diploma tiga Keperawatan di Stikes RS Husada. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan Tugas Akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep. J selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Pihak RS Bebas Penyakit yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga karya tulis ilmiah ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Catatan:

*Times Roman 12
Line spacing : 1,5*

Penulis



Lampiran 8 : Contoh Halaman Daftar Isi

Jarak 3 spasi	{	DAFTAR ISI	<i>Bold, Center, capital, Times Roman 12, single spacing</i>
HALAMAN JUDUL			i
PERNYATAAN ORISINALITAS			ii
HALAMAN PERSETUJUAN			iii
HALAMAN PENGESAHAN			iv
KATA PENGANTAR			v
DAFTAR ISI			vi
DAFTAR LAMPIRAN.....			vii
DAFTAR GAMBAR (jika ada...)			viii
BAB I : PENDAHULUAN			
A. Latar Belakang			1
B. Tujuan Penulisan			3
1. Tujuan Umum			4
2. Tujuan Khusus			4
C. Ruang Lingkup			
D. Metode Penulisan			
E. Sistematika Penulisan			
BAB II : TINJAUAN TEORI			
A. Pengertian			
B. Patofisiologi (etiologi, proses, manifestasi klinik, komplikasi)			
C. Penatalaksanaan			
1. Terapi			
2. Tindakan medis yang bertujuan untuk pengobatan			
D. Pengkajian Keperawatan			
E. Diagnosa Keperawatan			
F. Perencanaan Keperawatan			
G. Pelaksanaan Keperawatan			
H. Evaluasi Keperawatan			
BAB III : TINJAUAN KASUS			
A. Pengkajian			
B. Diagnosa			
C. Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi			
BAB IV : PEMBAHASAN			
A. Pengkajian			
B. Diagnosa			
C. Perencanaan			
D. Pelaksanaan			
E. Evaluasi			
BAB V : PENUTUP			
A. Kesimpulan			
B. Saran			
DAFTAR PUSTAKA			



Lampiran 9: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

*Bold, Center, capital,
Times Roman 12*

Gambar 1.1.	Model Operasional Penelitian untuk Memahami Information Literacy Mahasiswa AKPER Husada PDPT 2003	15
Gambar 2.1.	Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
Gambar 3.1	Pendekatan PMK	28
Gambar 4.1.	<i>Information Skills Model</i>	33

*Line spacing : single
Times Roman 12*



Lampiran 10: Contoh Sistematika Penulisan KMB

Daftar Isi

Kata Pengantar

BAB I : Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Penulisan
 - 1. Tujuan Umum
 - 2. Tujuan Khusus
 - a)
 - b) dst.
- C. Metode Penulisan
- D. Ruang Lingkup
- E. Sistematika Penulisan

Bab II : Tinjauan Teori

- A. Pengertian
- B. Patofisiologi (etiologi, proses, manifestasi klinik, komplikasi)
- C. Penatalaksanaan
 - 1. Terapi
 - 2. Tindakan medis yang bertujuan untuk pengobatan
- D. Pengkajian Keperawatan
- E. Diagnosa Keperawatan
- F. Perencanaan Keperawatan
- G. Pelaksanaan Keperawatan
- H. Evaluasi Keperawatan

Bab III : Tinjauan Kasus

- A. Pengkajian
- B. Diagnosa
- C. Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi

Bab IV : Pembahasan

- A. Pengkajian
- B. Diagnosa
- C. Perencanaan
- D. Pelaksanaan
- E. Evaluasi

Bab V : Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Yaitu semua permasalahan yang melatarbelakangi pengambilan judul. Isi latar belakang masalah adalah semua fakta-fakta maupun data, yang disajikan dari yang sifatnya umum (luas) ke yang bersifat khusus (spesifik), terkait dengan judul dan diakhiri dengan rumusan masalah. Jika ada dapat dicantumkan angka kejadian dari masalah yang diambil.

Contoh :

- Judul : - Asuhan Keperawatan pada klien Tn. X dengan NIDDM di ruang
RS.....
- Asuhan Keperawatan Keluarga Bpk.. X khususnya anak.A dengan TB paru di Rt 02 Rw 01 Kelurahan Pondok Labu Kecamatan Cilandak Jakarta Selatan

Latar Belakang masalah adalah

1. **Insiden** NIDDM secara umum (dilokasi praktik %) yang dirawat dibandingkan kasus lain yang dirawat.
2. **Kegawatan/komplikasi penyakit** NIDDM terhadap kesehatan individu apabila tidak segera diberikan tindakan
3. **Keterkaitan peranan keperawatan** dalam penanganan NIDDM di RS (lihat dari *aspek promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif* terhadap masalah/resiko klien terhadap penyakitnya). Sehingga muncul pentingnya asuhan keperawatan dalam penanggulangan NIDDM yang dirawat di rumah sakit.
4. **Rumusan masalah** : Pernyataan judul dengan **tidak menggunakan nama klien**.



B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Pencantuman tujuan harus sesuai dengan judul dan permasalahan yaitu apa tujuan peserta didik memilih judul tersebut, misalnya :

Diperolehnya pengalaman nyata dalam memberikan asuhan keperawatan pada klien dengan NIDDM.

2. Tujuan Khusus

- a. Mampu melakukan pengkajian pada klien sesuai dengan kasus yang diambil
- b. Mampu menentukan masalah keperawatan klien sesuai dengan kasus yg diambil
- c. Mampu merencanakan asuhan keperawatan sesuai dengan kasus yang diambil
- d. Mampu melaksanakan tindakan keperawatan sesuai perencanaan
- e. Mampu melakukan evaluasi sesuai dengan kasus yang diambil
- f. Mampu mengidentifikasi kesenjangan yang terdapat antara teori dan praktik
- g. Mampu mengidentifikasi faktor-faktor pendukung, penghambat serta mencari solusi /alternatif pemecahan masalah
- h. Mampu mendokumentasikan asuhan keperawatan pada klien sesuai dengan kasus.

C. Ruang Lingkup

Menerangkan batasan penulisan makalah ilmiah sesuai dengan asuhan keperawatan yang diberikan kepada klien kelolaan yang dilakukan selama **3 x 24 jam** dengan mencantumkan waktu pelaksanaan pemberian asuhan keperawatan.

Contoh :

“Asuhan Keperawatan pada klien Tn X dengan NIDDM di..... Jakarta dari tanggal sampai dengan tahun.....”

D. Metode Penulisan

Metode dalam penulisan makalah ilmiah ini menggunakan **metode deskriptif dan metode studi kepustakaan**. Dalam metode deskriptif pendekatan yang



digunakan adalah **studi kasus** dimana peserta didik mengelola 1 (satu) kasus menggunakan **proses keperawatan**.

E. Sistematika Penulisan

Yaitu garis besar isi makalah ilmiah dari Bab pertama s/d Bab kelima, yang disertai dengan penjelasan tentang masing-masing Sub Bab dalam bentuk narasi.

Lampiran 12: Contoh Penulisan BAB II
(untuk MA: KMB, Anak& Maternitas)



BAB II TINJAUAN TEORI

- A. Pengertian**
- B. Patofisiologi** (Etiologi, proses, manifestasi klinik dan komplikasi)
- C. Penatalaksanaan**
 - 1. Terapi
 - 2. Tindakan medis yang bertujuan untuk pengobatan
- D. Pengkajian Keperawatan** (termasuk hasil pemeriksaan tes diagnostik)
- E. Diagnosa Keperawatan** (sesuai dengan konsep)
- F. Perencanaan Keperawatan** (sesuai dengan konsep)
- G. Pelaksanaan Keperawatan** (sesuai dengan konsep proses keperawatan)
- H. Evaluasi Keperawatan** (sesuai dengan konsep proses keperawatan)

Lampiran 13: Contoh Penulisan BAB II
(untuk MA: Jiwa)

BAB II



TINJAUAN TEORI

A. Pengertian

B. Psikodinamika (Faktor predisposisi, presipitasi, proses dan masalah lebih lanjut) dibuat dalam bentuk narasi)

C. Rentang Respon (dijabarkan hanya yang sesuai dengan kasus)

D. Asuhan Keperawatan (sesuai judul kasus):

1. Pengkajian yang berisi faktor predisposisi, presipitasi dan manesfestasi perilaku), pohon masalah (minimal 3 masalah)
2. Diagnosa Keperawatan **spesifik (sesuai pohon masalah)**
3. Perencanaan Keperawatan untuk satu diagnosa keperawatan spesifik (masalah utama)
4. Pelaksanaan
5. Evaluasi Keperawatan

Lampiran 14: Contoh Penulisan BAB II
(untuk MA: Komunitas)



BAB II : TINJAUAN TEORI

A. Konsep Masalah Kesehatan

1. Definisi
2. Patofisiologi dituliskan narasi mulai dari etiologi, proses terjadinya penyakit sampai timbulnya gejala dan komplikasi.
3. Penatalaksanaan Medis

B. Asuhan Keperawatan Keluarga

1. Konsep keluarga:

- a. Definisi
- b. Jenis/Tipe Keluarga
- c. Struktur Keluarga
- d. Peran keluarga
- e. Fungsi keluarga
- f. Tahap-tahap perkembangan keluarga dan Tugas perkembangan Keluarga

2. Konsep Proses Keperawatan Keluarga

- a. Pengkajian
- b. Diagnosa Keperawatan
- c. Perencanaan
- d. Implementasi
- e. Evaluasi

Lampiran 15: Contoh Penulisan BAB III
(untuk MA: KMB, Anak & Maternitas)

BAB III



TINJAUAN KASUS

A. Pengkajian

Meliputi identitas sampai dengan analisa data. Dibuat dalam bentuk narasi, *kecuali* analisa data dalam bentuk kolom.

B. Diagnosa Keperawatan

1. Diagnosa keperawatan dirumuskan berdasarkan analisa data
2. Diagnosa keperawatan di susun berdasarkan prioritas yang terdiri dari problem dan etiologi, sesuai dengan nomor urutan.

C. Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi keperawatan dibuat sesuai dengan diagnosa keperawatan yang ada pada kasus mulai dari diagnosa (PES), tujuan, kriteria hasil, rencana tindakan, pelaksanaan (**3 x 24 jam**) dan evaluasi.
2. Tujuan dan kriteria hasil berdasarkan **SMART**
3. Rencana tindakan keperawatan meliputi intervensi dependen, interdependen, dan independent.
4. Dokumentasi implementasi dilakukan setiap hari sesuai dengan rencana tindakan keperawatan
5. Penulisan implementasi dilengkapi dengan tanggal, hasil atau reaksi klien (evaluasi proses), ditulis dalam bentuk narasi
6. Dokumentasi evaluasi sumatif (**SOAP**) dilakukan sesuai dengan tujuan

Contoh:

1. **Defisit volume cairan berhubungan dengan** ditandai dengan

Data Subjektif:

Data Objektif:

Tujuan:

Kriteria Hasil:.....

Rencana Tindakan:

a.....

b.....

Pelaksanaan:

Tanggal.....

Pukul 10.00 memberikan minum, habis 100 cc; pukul 12.00 mengukur TTV, TD....., Suhu....., nadi..... dan pernapasan.....dst



Tanggal.....

Pukul.....

Tanggal.....

Pukul.....

Evaluasi (mengacu pada tujuan)

Tanggal

Subjektif:

Objektif:

Analisa:

Perencanaan: (ditulis point rencana yang akan diteruskan atau dimodifikasi).

2. Diagnosa berikutnya.....

Lampiran 16: Contoh Penulisan BAB III
(untuk MA: Jiwa)

BAB III
TINJAUAN KASUS



A. Pengkajian

1. Identitas (data demografi klien)
2. Riwayat kesehatan sekarang dan masa lalu
3. Resume kasus
4. Analisa data (data fokus terdiri dari DS dan DO dibuat dalam bentuk **kolom**)
5. Pohon Masalah

B. Diagnosa Keperawatan

1. Diagnosa keperawatan dirumuskan berdasarkan pada analisa data (sesuai kasus).
2. Diagnosa keperawatan disusun berdasarkan prioritas yang terdiri dari problem dan etiologi, ditulis dengan menggunakan nomor urut.
3. Rumusan diagnosa keperawatan bisa aktual atau resiko tinggi

C. Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dibuat sesuai dengan rumusan diagnosa keperawatan yang ada pada kasus mulai dari diagnosa (PES), tujuan umum, tujuan khusus, kriteria hasil, rencana tindakan, pelaksanaan (3 x 24 Jam) dan evaluasi.
2. Perencanaan tindakan keperawatan disusun berdasarkan prioritas diagnosa keperawatan yang dirumuskan.
3. Harus ada tujuan (SMART) dijabarkan dalam kriteria hasil
4. Rencana tindakan keperawatan bisa bersifat dependen, independen dan inter-dependen.
5. Dokumentasi Implementasi dilakukan selama 3 X 24 jam sesuai dengan rencana tindakan keperawatan
6. Penulisan implementasi dilengkapi dengan tanggal, jam dan TUK
7. Dokumentasi Evaluasi dilakukan selama 3 X 24 jam (berisi S O A P)
8. Sesuai dengan tujuan dalam rencana keperawatan.

Contoh :

1. Isolasi sosial : menarik diri berhubungan dengan harga diri rendah

ditandai dengan

Data Subjektif :

Data Objektif :

Tujuan Umum :

TUK :

Kriteria Hasil :

Rencana Tindakan :

a.

b.

Pelaksanaan :

Tanggal.....Pukul..... TUK 1

Evaluasi (Mengacu pada tujuan)

Tanggal

Subjektif :



Objektif :
Analisa :
Perencanaan :

2. Diagnosa berikutnya.....

Lampiran 17: Contoh Penulisan BAB III
(untuk MA: Komunitas)



BAB III

TINJAUAN KASUS

Tinjauan kasus ditulis dalam bentuk narasi secara sistematis (berurutan dari pengkajian sampai dengan evaluasi).

A. Pengkajian

1. Data dasar keluarga
2. Lingkungan
3. Struktur keluarga
4. Fungsi keluarga
5. Stress dan koping keluarga
6. Harapan keluarga
7. Fungsi perawatan kesehatan (penjajagan tahap II)
8. Analisa Data (dalam bentuk kolom yang terdiri dari data subyektif dan obyektif serta kolom diagnosa keperawatan keluarga)

B. Diagnosa Keperawatan

1. **Penapisan (skoring)** diagnosa keperawatan menggunakan 4 kriteria penilaian secara tepat (sifat masalah, kemungkinan masalah untuk dirubah, potensi masalah untuk dicegah dan menonjolnya masalah) dibuat dalam bentuk kolom dan setiap kriteria dibuat pembenarannya. Setelah dilakukan penapisan dibuat daftar diagnosa keperawatan sesuai prioritas berikut skor dari masing-masing masalah.(minimal 2 diagnosa keperawatan).
2. Diagnosa keperawatan dirumuskan berdasarkan analisa data
3. Rumusan diagnosa keperawatan sesuai dengan kasus, (bisa aktual, risiko tinggi, atau potensial/ sejahtera).

C. PERENCANAAN

Perencanaan keperawatan, disusun sesuai prioritas masalah, meliputi tujuan umum, (TUM), tujuan khusus (TUK), kriteria dan standar serta intervensi untuk setiap diagnosa keperawatan. (Perencanaan dibuat satu diagnosa keperawatan yang lengkap sesuai TUK yang ditemukan).

D. Pelaksanaan

Mendokumentasikan tindakan keperawatan yang dilakukan setiap kali kunjungan **selama 3 kali kunjungan sesuai dengan perencanaan**. Pendokumentasiannya dilengkapi dengan tanggal, waktu, tindakan yang dilakukan dan respon keluarga setiap kali dilakukan tindakan keperawatan.

E. Evaluasi

Evaluasi dilakukan mengacu pada waktu yang ditetapkan pada tujuan. Evaluasi menggunakan SOAP dan dilakukan pada setiap diagnosa yang ditemukan pada keluarga. Dalam pendokumentasian evaluasi ditulis nomor diagnosa keperawatan, tanggal, pukul.

Lampiran 17: Contoh Penulisan BAB III
(untuk MA: Komunitas)



Contoh:

Tidak efektifnya bersihan jalan napas pada keluarga Bpk.X khususnya Anak. A berhubungan dengan ketidak mampuan keluarga merawat anak dengan TBC.

Tujuan Umum:

Setelah dilakukan 3 kali kunjungan diharapkan bersihan jalan napas pada keluarga Bpk. X khususnya Anak. A efektif

Tujuan Khusus:

Setelah dilakukan kunjungan dalam waktu 1x 10 menit diharapkan keluarga mampu mengenal masalah dengan menyebutkan pengertian, penyebab, tanda dan gejala TBC.

Kriteria: Respon verbal keluarga

Standar: Pengertian TBC, penyebab, menyebutkan 4 dari 6 tanda dan gejala TBC

Perencanaan:

- a. Diskusikan bersama keluarga pengertian, penyebab, tanda dan gejala TBC dengan menggunakan lembar balik (persiapan, materi dan leaflet ada pada lampiran 1)
- b. Dst.....

Pelaksanaan tanggal 5 Juli 2005. pukul 11.00

- a. Mendiskusikan dengan keluarga tentang pengertian, penyebab, tanda dan gejala TBC dengan menggunakan lembar balik. Respon: Keluarga memperhatikan penjelasan yang diberikan
- b. Dst

Evaluasi tanggal 5 Juli 2005

Subjektif :
Obyektif :
Analisa :
Perencanaan :



BAB IV PEMBAHASAN

Isi dari bab IV adalah membandingkan antara teori dan praktik, analisa faktor-faktor pendukung dan penghambat serta alternatif pemecahan masalah dalam memberikan asuhan keperawatan di tiap tahapan.

A. Pengkajian

1. Perbedaan antara kasus dan teori beserta alasannya mulai dari etiologi, faktor predisposisi (sesuaikan dengan kasus), manifestasi klinik, pemeriksaan penunjang, penatalaksanaan medis dan keperawatan.
2. Faktor pendukung dan penghambat serta alternatif pemecahan masalah pada tahap pengkajian.

B. Diagnosa Keperawatan

1. Membahas perbedaan diagnosa keperawatan antara teori dan kasus beserta alasannya secara rasional sesuai dengan patofisiologi
2. Faktor pendukung serta penghambat alternatif pemecahan masalah pada tahap diagnosa keperawatan

C. Perencanaan

1. Membahas perbedaan mulai dari prioritas masalah (urutan masalah), tujuan dan kriteria hasil (SMART), sampai rencana tindakan pada kasus dan teori
2. Faktor pendukung, faktor penghambat serta alternatif pemecahan masalah pada tahap perencanaan

D. Pelaksanaan

1. Pembahasan pelaksanaan menghubungkan dengan konsep pelaksanaan pada Bab dua.
2. Menjelaskan apakah semua rencana tindakan yang ada pada kasus dapat dilaksanakan. Bila tidak dapat dilaksanakan, jelaskan alasannya.
3. Faktor pendukung, faktor penghambat serta alternatif pemecahan masalah pada tahap pelaksanaan.

E. Evaluasi

1. Pembahasan evaluasi menghubungkan dengan konsep evaluasi pada Bab dua.
2. Menjelaskan apakah masalah keperawatan sudah teratasi atau belum teratasi, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
3. Menjelaskan faktor pendukung dan faktor penghambat yang mempengaruhi keberhasilan asuhan keperawatan dan bagaimana penyelesaiannya.

Lampiran 19: Contoh Penulisan BAB V
(untuk MA: KMB, Anak, Maternitas, Jiwa & Komunitas)



BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dibuat **berdasarkan pembahasan** yang tertulis pada Bab IV sesuai tahap/langkah proses keperawatan yang ditulis secara alinea (**mulai dari pengkajian sampai dengan evaluasi**).

