



UKRIDA

**Fakultas
Kedokteran dan Ilmu Kesehatan**

Faculty of Medicine and Health Sciences

SURAT KEPUTUSAN

NO.: 120./S.KEP/UKKW/FKIK/D/VIII/2020

tentang

PENGGANGKATAN SEKRETARIS DEPARTEMEN
BIOETIK MEDIKOLEGAL MPK & FORENSIK
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UKRIDA
a.n. **dr. Budiman Hartono, M.Pd.Ked.**

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS KRISTEN KRIDA WACANA

Menimbang : Sehubungan dengan berakhirnya masa Tugas Sekretaris Departemen Bioetik Medikolegal MPK & Forensik pada tanggal 31 Agustus 2020 serta dalam rangka peningkatan tugas Kepala Departemen dalam pengembangan FKIK Ukrida, maka dipandang perlu untuk mengeluarkan Surat Keputusan Dekan untuk pengangkatan Sekretaris Departemen Bioetik Medikolegal MPK & Forensik dalam struktur baru.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
3. Pasal 40 ayat 2b Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
4. Pendidikan Tinggi;
Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2012 tentang penyelenggaraan
5. Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Pasal 14 Statuta Universitas Kristen Krida Wacana tahun 2020;
Surat Keputusan Pengurus Yayasan BPTK Krida Wacana Nomor:
44/SK/BP/KW/VII/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Kesatu : Mengangkat **dr. Budiman Hartono, M.Pd.Ked.** sebagai Sekretaris Departemen Bioetik Medikolegal MPK & Forensik, dengan tugas :
1. Membantu Kadept mengumpulkan materi-materi untuk menyusun rencana kerja dan mendokumentasikan serta mengarsip semua hasil keputusan rencana kerja Departemen.
2. Mengumpulkan usulan rencana anggaran belanja (RAB) dosen-dosen di Departemen, mendokumentasikan serta mengarsip RAB Departemen.
3. Membantu Kadept menyiapkan rapat Departemen, seperti: membuat, menyampaikan undangan rapat Departemen, dan menjadi notulis rapat serta mengarsipkannya, dsb.
4. Mengumpulkan Rancangan Pengajaran Semester (RPS) dosen di Departemen.
5. Mengumpulkan materi – materi untuk bahan ajar pada Departemen.
6. Mengingat tugas – tugas dosen di Departemen.

Krida Wacana Christian University

| ukrida.ac.id

Campus 1:

Jl. Tanjung Duren Raya No. 4, West Jakarta
T: 021 - 566 6952 | F: 021 - 566 6956

**Fakultas Kedokteran dan
Ilmu Kesehatan**
Campus 2:

Jl. Arjuna Utara No. 6, West Jakarta
T: 021 - 5694 2061 | F: 021 - 563 1731

Campus 3:

Kokan Permata Blok A No. 6-8
Jl. Boulevard Bukit Gading Raya

Kelapa Gading – North Jakarta
T: 021 - 294 50 999 | F: 021 - 294 51374



UKRIDA

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Faculty of Medicine and Health Sciences

7. Mendokumentasikan dan mengarsip segala kegiatan Tridharma di Departemen.
8. Membantu Kadept dalam membuat laporan semester dan tahunan Departemen.
9. Membantu Kadept dalam segala bentuk kegiatan administratif di Departemen.

Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 01 September 2020 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Ketiga : Surat Keputusan ini dapat diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata di ketahui terdapat kekeliruan.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada tanggal : 26 Agustus 2020

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Ukrida

Dekan



dr. Antonius Ritchi Castilani, M.Si., DFM

Tembusan:

1. Rektor Ukrida
2. Wakil Rektor I, II dan III Ukrida
3. Wakil Dekan I, II dan III FKIK Ukrida
4. Ka. Unit Kesejahteraan Karyawan